

קול קורא 6706/16 (לרשויות באזור יו"ש 6707)

סיוע לרשויות מקומיות בפעילויות לקידום חינוך בנושא זיהום אוויר וסביבה בריאה במערכת החינוך לשנת הלימודים תשע"ח (8/2018-9/2017)

ראשי פרקים:

1. הגופים הרשאים להגיש בקשות
2. נושא התמיכה
3. היקף תקציב
4. תנאי סף
5. פירוט הנושאים והתנאים לבדיקה המקצועית
6. אמות מידה לקביעת זכאות לקבלת תמיכה
7. תיאור חבילת הסיוע ותנאי קבלתו
8. שיעורי הסיוע ותנאי תשלום
9. שונות

1. **הגופים הרשאים להגיש בקשות** : עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות או איגודי ערים אשר בתחומם מתבצעת הפעילות נשוא הבקשה. (להלן "הרשות המקומית" ו/או "הרשויות המקומיות" ו/או "הרשות" ו/או "הרשויות").

הערה: איגודי ערים רשאים להגיש בקשות לקבלת תמיכה גם הם, בתנאי שהפעילות עבורה מתבקשת התמיכה תתבצע בתחומה של רשות מקומית ששייכת לאיגוד המבקש, ולא הוגשה בקשה דומה על ידי הרשות המקומית.

2. **נושא התמיכה** : המשרד להגנת הסביבה (להלן: "המשרד") מבקש לתמוך כספית ב עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות ואיגודי ערים המעוניינות לבצע פעולות חינוכיות רחבות היקף בנושא זיהום אוויר וסביבה בריאה, **בשני הנושאים/פרקים** המפורטים להלן:

פרק א - הסמכת בתי ספר ירוקים

פרק ב - פעילויות לקידום חינוך בנושא זיהום אוויר וסביבה בריאה במערכת החינוך (בתי ספר וגני ילדים)

רשות רשאית לבקש תמיכה עבור שני הפרקים יחדיו או אחד מהם. כמפורט בהמשך מסמך זה. התמיכה בכל בקשה / בנוגע לכל רשות, תינתן לגבי כל פרק שנכלל בבקשה, עבור הביצוע הבא: ביצוע תהליך הסמכת בית ספר (פרק א) עבור עד 10 בתי ספר (מקסימום), ו/או קיום פעילות אחת בלבד לקידום חינוך בנושא זיהום אוויר וסביבה בריאה (פרק ב')

3. היקף התקציב : היקף התקציב שתעמיד הקרן לשמירת הניקיון במסגרת קול קורא זה הינו: עד 10 מיליון שקלים חדשים.

מובהר כי היקף התקציב האמור לעיל הנו משוער, וכל הקצאה תקציבית בפועל כפופה למקורות שיעמדו לרשות הקרן לשמירת הניקיון (להלן – הקרן) במועד ההחלטה על חלוקת כספי התמיכה מתן ההודעות על אישור התמיכה יהיה רק לאחר סיום בדיקת הבקשות ולאחר אישור תקציב המדינה ואישור ועדת התמיכות המשרדית. הקרן רשאית להקטין או להגדיל את המסגרת התקציבית בהתאם לסדרי העדיפויות שתקבע.

4. כללי

א. על פי סעיף 1.2 לנוהל הכללי, רשות מקומיות מחויבות להגיש את בקשת התמיכה אך ורק באינטרנט, דרך פורטל התמיכות הממשלתי במערכת המרכב"ה (להלן - "פורטל מרכב"ה) כאשר הקבצים חתומים דיגיטאלית ע"י מורשי החתימה של הרשות. בפורטל האמור ישנן הנחיות כיצד להגיש את הבקשות ואלו מסמכים לצרף.

ב. יש ליצור בקשה לתמיכה במערכת המרכב"ה לא יאוחר מ 29/09/2016 לאחר מועד זה, מערכת

המרכב"ה תחסום את האפשרות של יצירת בקשה חדשה.

ג. בקשות אשר לא ימולאו כראוי ואשר בעת יצירתן לא יכללו את כל הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים יתכן ויפסלו על הסף ולא יידונו.

ד. נתוני התקציב המוכנסים לתוך לשונית העלויות במערכת המרכב"ה (1) צריכים להיות זהים לעלויות המוצגות

בטופס 0149 (דוח תקציב מול ביצוע לפעילות הנתמכת) (2) ובנספח המקצועי (3). בכל מקרה בו לא תהיה התאמה בין השלושה – יילקח בחשבון הסכום לתמיכה הנמוך מבין כולם.

במקרה של אי הגשת טופס 149 תקין או אי הגשת טבלת תקציב בטופס המקצועי תפסל הבקשה.

5. תנאי סף למתן תמיכה :

5.1 להלן מפורטים תנאי הסף המנהליים למתן התמיכה, בקשה אשר לא תעמוד בכל התנאים המפורטים ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות הנדרשים, עלולה להיפסל על הסף :

5.1.1 יש להקפיד על קיום כל הכללים המפורטים בנוהל תמיכות הכללי של המשרד להגנת הסביבה בדבר מתן תמיכות לגופים אחרים המעודכן לשנת 2016, כמפורט באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה ולהוראות התכ"ם הרלוונטיות החלות על גופים אחרים בהתאם לסיווג המשפטי של מגיש הבקשה.

5.1.2 בקשות התמיכה יוגשו אך ורק באמצעות פורטל התמיכות הממשלתי במערכת המרכב"ה (להלן "פורטל מרכב"ה"), כאשר כל הקבצים חתומים דיגיטלית על ידי מורשי החתימה של הגוף. בפורטל מרכב"ה ישנן הנחיות כיצד להגיש את הבקשות ואלו מסמכים לצרף וזאת בהתאם לסיווג הישות ברשויות המס וברשם התאגידים.

5.1.3 יש ליצור בקשה לתמיכה במערכת המרכב"ה לא יאוחר מתאריך 29/9/2016. לאחר מועד זה, מערכת המרכב"ה תחסום את האפשרות של יצירת בקשה חדשה.

לתשומת ליבכם: יש ללחוץ על כפתור "הגשת בקשה שנוצרה" לפני המועד האחרון להגשת בקשות, בקשה שתיפתח ולא תוגש באמצעות לחיצה על 'הגשת בקשה שנוצרה' תחשב כלא הוגשה ולא תועבר לבדיקת המשרד.

כמו כן, שימו לב כי בעת הקמת בקשה חדשה לתמיכה, תידרשו למלא סכום מבוקש, עלות פעילות ותיאור בקשה קצר.

בסכום המבוקש ובעלות הפעילות יש למלא את הסכומים המדויקים בשקלים חדשים בהתאם לתקציב הפרויקט.

בתיאור הבקשה יש לרשום **חינוך בנושא זיהום אוויר לשנה"ל תשע"ח**

5.1.4 בקשות אשר לא מולאו כראוי, ואשר בעת יצירתן לא יכללו את כל הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים - יתכן שייפסלו על הסף ולא יידונו כלל.

5.2 כל בקשה שתוגש תכלול את החלקים הבאים, כאשר הם מלאים ומפורטים בהם כל הפרטים הנדרשים תוך הקפדה על צירוף כל המסמכים הנדרשים בהם: בהתאם לרשימת המסמכים הרלוונטיים שיש לצרף לקול קורא זה (מפורטים בטבלה להלן). מסמכים אלו הם **בנוסף** למסמכי הגוף, מסמכי יסוד ומסמכים שנתיים המפורטים בפורטל מרכב"ה.

מסמכי בקשה:

- טופס 150 – טופס בקשה והנמקה ויש להפיק את הטופס המקוון מהמרכב"ה ולהטמיע במקום המיועד לכך חתום ב- 2 חתימות דיגיטליות של מורשי חתימה, יש לשים לב שלא להטמיע טופס בסטטוס 'טיוטה'.
- טופס 149 – דוח תקציב מול ביצוע והצעת תקציב (ניתן להוריד את המסמך מהמרכב"ה. יש לשים לב כי המסמך מתייחס לשנים 2015 ו- 2016.

בעמודות המתייחסות לשנת 2015 (20XX-1) יש למלא את נתוני התקציב מול הביצוע של הפרויקט הנתמך בשנת 2015, וזאת רק במידה והגוף נתמך מקול קורא זה בשנת 2015. במידה ולא התקבלה תמיכה מקול קורא זה בשנת 2015, יש לרשום: 'לא נתמכנו בשנה זו'.

בעמודה האחרונה המתייחסת לשנת 2016 (20XX) יש למלא את כל נתוני הצעת התקציב של הפרויקט המוצע, כולל סכום התמיכה המבוקש מהמשרד, סכום ההשתתפות העצמית של הרשות ופירוט של כל העלויות הצפויות בהפעלת התכנית. יש להטמיע את המסמך חתום ב- 2 חתימות דיגיטליות של מורשי חתימה).

מסמכי קול קורא:

- טופס k001 טופס בקשה מקצועי משולב הכולל תכנית מקצועית מפורטת, טופס התחייבות מקצועי, טופס התחייבות מנהלי והצהרה בענין היעדר הרשעות. ניתן להורדה מאתר המשרד, יש להטמיע את המסמך חתום ב- 2 חתימות דיגיטליות של מורשי חתימה.
- טופס k002 מכתב אישור ממשרד החינוך לתוכניות המוגשות במסגרת פרק ב לפעילות בגני ילדים.

קבוצת מסמך	שם מסמך	קוד מסמך במרכבה	חובת חתימה דיגיטלית	צירוף קובץ	תיאור מסמך
שנתי	פרטי בעלי תפקידים ומורשי חתימה	Z013	כן	חובה	טופס מקוון למילוי במרכבה ולצירוף.
שנתי	מורשי חתימה-אישור עו"ד	Z09	לא	חובה	מסמך לצירוף במרכבה
שנתי	הצהרות	Z50	כן	חובה	מסמך לצירוף במרכבה
שנתי	אישור על הגשת דוח מבוקר / לאיגוד ערים- דוח כספי מבוקר	Z20/Z55	לא	חובה	מסמך לצירוף במרכבה
שנתי	פירוט צדדים קשורים ובעלי ענין	Z19/Z56	כן	חובה	מסמך לצירוף במרכבה
ייסוד	פרטי חשבון בנק של תאגיד והסכמת מסירתם	Z006	כן	חובה	מסמך לצירוף במרכבה
ייסוד	כתובת המשרד והסניפים	Z05	לא	לא לאפשר צירוף	טופס מקוון למילוי במרכבה, יש לאשר את הטופס ולא לצרפו.
בקשה	דוח תקציב מול ביצוע-הפעילות הנתמכת * מילוי טופס זה יעשה ללא תקורה	0149	כן	חובה	מסמך לצירוף במרכבה
בקשה	בקשה והנמקה	150	כן	חובה	טופס מקוון למילוי במרכבה ולצירוף.
קול קורא	טופס בקשה מקצועי משולב	K001	כן	חובה	מסמך לצירוף במרכבה
קול קורא	מכתב אישור ממשרד החינוך	K002	לא	חובה	מתייחס לפרק ב בלבד לתוכניות בגני ילדים מכתב ממשרד החינוך לצירוף למרכבה"

5.2 בפורטל מרכביה ישנן הנחיות כיצד להגיש את הבקשות ואלו מסמכים לצרף. לנוחיותכם, פורסם באתר המשרד מדריך ליצירת חתימה דיגיטלית. לסיוע בבעיות טכניות ניתן לפנות למערכת התמיכה של פורטל מרכביה:

<http://www.gov.il/FirstGov/BottomNav/MemshalZamin/Mercava>

5.3 המבקש הינו רשות מקומית, לרבות איגוד ערים לאיכות סביבה, אשר בתחומם מתבצעת הפעילות נשוא הבקשה.

במקרה של הגשת בקשה על-ידי איגוד ערים לאיכות סביבה, יש לצרף הסכמה של ראש הרשות המקומית הרלוונטית, שבנוגע אליה מתייחסת הבקשה, לביצוע התוכנית.

איגוד ערים המגיש בקשה עבור כמה רשויות מקומיות בתחומו – צריך להגיש בקשה נפרדת עבור כל רשות מקומית (השיפוט מתבצע ביחס לכל רשות מקומית בנפרד).

5.4 סיוע במסגרת קול קורא זה יינתן רק עבור פעילות/פרוייקטים נשוא בקשת התמיכה, שטרם החל בביצועם בעת פרסום קול קורא זה. מובהר כי ניתן לקבל תמיכה עבור פעילות חדשה שקשורה ו/או מהווה המשך לפעילות שהחלה לפני כן, ורק עבור פרוייקטים שלא ממומנים/מומנו במסגרת סיוע ו/או תמיכה ו/או תקצוב אחר של המדינה.

5.5 (בוטל)

5.6 תנאי סף מקצועיים :

5.6.1 - תנאי סף מקצועיים לפרק א - הסמכת בתי ספר ירוקים – רגילים ומתמידים :

א. הגשת טופס מקצועי באופן מלא. על הרשות לפרט בטופס המקצועי את כל הפרטים הנדרשים עבור כל בית ספר בנפרד שהרשות מבקשת לקבל תמיכה בנוגע אליו.

1א. פירוט עלויות ומקורות מימון של כל אחד ממרכיבי הנושאים הנתמכים המפורטים בבקשה. (יוגש בטבלת תקציב שבתוך הטופס המקצועי ובטופס 0149).

ב. במסגרת הבקשה אין להגיש בקשה לתמיכה בנושא זה עבור יותר מ- 10 בתי ספר בתחום הרשות המקומית. אם תוגש בקשה עבור יותר מ- 10 בתי ספר, יילקחו בחשבון רק 10 בתי הספר הראשונים כפי שמופיעים בבקשת התמיכה.

ג. מקסימום התקציב שיכול מבקש התמיכה לקבל עבור בית ספר אחד הינו 20,000 ₪ .

ד. במסגרת הבקשה אין להגיש בקשה לתמיכה עבור ביצוע הסמכה לבית ספר ירוק מתמיד – אם הוא הוסמך לבית ספר ירוק מתמיד בעבר, ועבור ביצוע הסמכה לבית ספר ירוק רגיל – אם הוא הוסמך לבית ירוק רגיל בעבר.

ה. בית הספר נשוא בקשת התמיכה קיבל ציון "עובר" ב-4 סעיפים לפחות מתוך 6 הסעיפים המפורטים בטבלה המופיעה בסעיף 1.1 ו-6.2.1 להלן.

ו. במקרה שבית ספר מבתי הספר נשוא בקשת התמיכה, קיבל בסעיף אחד או שנים ציון "לא עובר", יידרש המבקש להעביר למשרד תוכניות מתוקנות לצורך קבלת ציון "עובר" בכל הסעיפים, בתוך חודשיים ממועד קבלת ההתחייבות. מודגש, כי אם לא יבוצע מלוא התיקון הדרוש במועד – לא תשולם התמיכה למבקש עבור בית ספר זה.

ז. מובהר, כי בית ספר נשוא בקשת התמיכה שקיבל ציון "לא עובר" בשלושה סעיפים, בשלב הגשת הבקשה, לא יקבל המבקש התחייבות/תמיכה כספית כלשהי בנוגע אליו.

ח. טופס הבקשה המקצועי במסגרת פרק זה יכלול את ההתחייבות של כל אחד ממנהלי בתי הספר הרלוונטיים, נשוא בקשת התמיכה, בנוגע לבית ספר שלו, כי הוא: 1. מאשר את הצטרפותו לתהליך ההסמכה לבית ספר ירוק; 2. התחייבות כי אם בית הספר יחליט לפרוש מתהליך ההסמכה, הוא יודיע על כך מיד ובכתב לרשות המקומית ולמשרד להגנת הסביבה; 3. התוכנית תבוצע בהתאם למפורט במסמכי הבקשה.

ט. התחייבות של מגיש הבקשה כי עבור כל בית ספר נשוא בקשת התמיכה תרכוש הרשות: מינימום 5 שעות של הדרכה מקצועית (עלות ההדרכה המקצועית לא תעלה על 50% מסך התקציב לתהליך ההסמכה עבור בית ספר אחד), לא יותר מסיור אחד, לא יותר מהצגה אחת, לא יותר מהרצאה אחת ולא יותר מיום שיא אחד. כמו כן, העלות של כל הפעילויות כדלהלן – סיור, הצגה, הרצאה ויום שיא לא תעלה על ₪ 4,000 לכל בית ספר.

י. התחייבות של המבקש לקבל מראש (לפני תחילת העבודה) את אישור רכז החינוך המחוזי הרלוונטי להדרכה המקצועית.

5.6.2 - תנאי סף מקצועיים לפרק ב – פעילויות לקידום חינוך בנושא זיהום אוויר וסביבה בריאה במערכת החינוך (בתי ספר וגני ילדים)

א. הגשת טופס מקצועי באופן מלא. על הרשות לפרט בטופס המקצועי את כל הפרטים הנדרשים עבור כל פעילות בנפרד שהרשות מבקשת לקבל תמיכה עבורה.

ב. לא ניתן לקבל תמיכה במסגרת פרק זה עבור פעילויות הנתמכות ו/או יכולות להיות ממומנות במסגרת הסמכת בתי ספר ירוקים.

ג. לגבי תכניות חינוכיות שיבוצעו בגני ילדים יש לצרף לתוכנית המוגשת במרכב"ה את אישור משרד החינוך לתוכנית. על מנת לקבל את אישור משרד החינוך יש להגיש באמצעות משלוח דוא"ל בקשה לקבלת אישור ולצרף את התוכנית המפורטת לגבי ברברה אנדרס, מדריכה ארצית לקיימות באגף א' לחינוך קדם יסודי, המנהל הפדגוגי, משרד החינוך בכתובת דוא"ל: barbaraan@education.gov.il לא תאושר תמיכה לתוכניות בגני ילדים ללא אישור משרד החינוך. מומלץ לשלוח העתק מהבקשה לשרית לוי-גרוסו מאגף חינוך וקהילה במשרד להגנת הסביבה בכתובת דוא"ל saritlg@sviva.gov.il.

ד. על יוזמה ברשות המקומית נשוא הבקשה למלא אחר התנאים הבאים:

1. ברשויות מקומיות שבהן מעל 100,000 תושבים, ידרשו לשתף בתוכנית לפחות 10 בתי ספר יסודיים או 3 חטיבות ביניים או 30 גני ילדים או 20 מוסדות חינוך (גני ילדים ו/או בתי ספר כלשהם).

2. ברשויות מקומיות שבהן בין 50,000 ל- 100,000 תושבים ידרשו לשתף בתוכנית לפחות 15 מוסדות חינוך (גני ילדים ו/או בתי ספר כלשהם).

3. ברשויות מקומיות שבהן בין – 20,000 תושבים ל- 50,000 תושבים ידרשו לשתף בתכנית לפחות 10 מוסדות חינוך (גני ילדים ו/או בתי ספר כלשהם).
4. ברשויות מקומיות שבהן עד 20,000 תושבים - יש להגיש תוכנית המקיפה לפחות 60% ממוסדות החינוך ברשות המקומית.
- ה. הפעילות נשוא בקשת התמיכה קיבלה ציון "עובר" ב- 4 סעיפים לפחות מתוך 6 הסעיפים המפורטים בטבלה המופיעה בסעיף 6.4 להלן.
 - ו. במקרה של פעילות נשוא בקשת התמיכה שקיבלה בסעיף אחד או שנים ציון "לא עובר", יידרש המבקש להעביר למשרד תוכניות מתוקנות לצורך קבלת ציון "עובר" בכל הסעיפים, בתוך חודשיים ממועד קבלת ההתחייבות. מודגש, כי אם לא יבוצע מלוא התיקון הדרוש במועד – לא תשולם התמיכה למבקש/הרשות עבור אותה פעילות.
 - ז. מובהר, כי במקרה של פעילות נשוא בקשת התמיכה שקיבלה ציון "לא עובר" בשלושה סעיפים, בשלב הגשת הבקשה, לא יקבל המבקש בנוגע אליו התחייבות/תמיכה כספית כלשהי.
 - ח. טופס הבקשה המקצועי במסגרת פרק זה יכלול את ההתחייבויות הבאות על-ידי מורשי החתימה ברשות המקומית נשוא בקשת התמיכה:
 1. הפעילות נשוא הבקשה תפורסם באמצעי התקשורת המקומיים ובאתר האינטרנט של הרשות המבקשת.
 2. בכל פרסום של הרשות המבקשת אודות הפעילות נשוא הבקשה, תציין הרשות כי הפעילות נעשתה בסיוע המשרד להגנת הסביבה.
 3. הפעילות שבעבורה מבוקשת התמיכה אינה נתמכה ו/או עתידה להיתמך ו/או להיות מתוקצבת בדרך אחרת על-ידי המשרד ו/או משרד ממשלתי אחר.
 4. הסכמה של המבקש לפרסום התוכנית נשוא הבקשה ו/או תוצריה ו/או כל מידע בקשר אליה באתר האינטרנט של המשרד, ושימוש בהם.

6. פירוט הנושאים והתנאים לבדיקה מקצועית של הבקשות לתמיכה:

פרק א - הסמכת בתי ספר ירוקים וגילים ומתמידים

1. הרשות המקומית מתבקשת לתת הדרכה מקצועית לבתי הספר ולסייע להם בבנייה ובביצוע של תהליך ההסמכה. לצורך כך מעניק המשרד תמיכה לשם רכישת שירותי הדרכה וליווי מקצועי, ואמצעים לקידום אורח חיים מקיים בבתי הספר ופעילויות העשרה כמו: הצגה, סיור לימודי, סדנא והרצאה.
2. **רקע לתהליך ההסמכה** –
במטרה להטמיע עקרונות פיתוח בר קיימא בבתי הספר ולהנחיל אורח חיים מקיים מובילים המשרד להגנת הסביבה ומשרד החינוך תהליך של הסמכת מוסדות חינוך ירוקים. במסגרת התהליך נדרשים בתי הספר לעמוד בששת הקריטריונים להסמכה המפורטים להלן:

- תוכנית לימודים
- ניהול אורח חיים מקיים (שימוש מושכל במשאבים)
- קידום אזרחות פעילה כולל עשייה אקטיבית חוץ בית ספרית
- נראות ירוקה בית ספרית
- הנהגה ירוקה
- הכשרת מורים

פירוט התנאים למתן התמיכה בכל אחד מששת הקריטריונים המפורטים לעיל מופיע בסעיף 6.1 לגבי הסמכה לבית ספר ירוק רגיל וסעיף 6.2 לגבי הסמכה לבית ספר ירוק מתמיד.

לאחר שבית הספר עמד בכל דרישות ההסמכה בששת הקריטריונים, הוא יוזמן להציג בפני "ועדת ההסמכה" (ועדה המורכבת מנציגי משרד החינוך והמשרד להגנת הסביבה) את הפעילות שביצע.

לפני מועד הועדה בית הספר ישלח לרכז החינוך המחוזי מצגת המפרטת את עמידתו בששת הקריטריונים להסמכה. במועד הועדה בית הספר יגיש תיק הסמכה מפורט ומצגת המפרטים את עשייתו ועמידתו בקריטריונים. התיק יכלול את תוכנית הלימודים, תיאור הפעילות הקהילתית, תכנית העבודה עם המועצה הירוקה, תכנית הכשרת המורים ומסמכים המעידים על צמצום במשאבים. ועדת ההסמכה תחליט אם בית הספר עומד בדרישות וזכאי להסמכה כבית ספר ירוק או שעליו לבצע פעולות נוספות בטרם יוכל להיות מוסמך כירוק (מובהר, כי היעדר הסמכה לא תשלול קבלת תמיכה וזו תינתן בהתאם ולפי התנאים המפורטים במסמך זה). ההסמכה ניתנת לשנה אחת בלבד.

6.1. תנאים למתן התמיכה - בית ספר ירוק רגיל

1. תוכנית לימודים

על בית הספר לבחור 3 נושאים סביבתיים מרכזיים שסביבם יתנהל כל תהליך ההסמכה.

דוגמאות לנושאים נוספים: אנרגיה, תעשייה וסביבה, סביבה בריאה, בניה ירוקה, התכלות משאבים, ניהול פסולת, משבר המים בישראל, מגוון ביולוגי, שינוי אקלים, שטחים פתוחים, כלכלה וסביבה, תרבות צריכה, נחלת הכלל, אובדן מזון.

זיהום הוא נושא חובה מתוך השלושה

על בית הספר להציג בטופס המקצועי בפרק א' בטבלה מס' 1 - תוכנית לימודים המתייחסת ל:

- 3 נושאי סביבה.
- 5 מושגים סביבתיים בכל אחד משלושת הנושאים.
- שיבוץ כל אחד מ- 3 הנושאים הסביבתיים ב- 3 תחומי דעת לפחות.
- הצגה של 3 שכבות הלומדות לפחות 30 ש"ש (שעות שנתיות) לתלמיד בבתי ספר יסודיים ו- 10 ש"ש (שעות שנתיות) לתלמיד למחצית מהתלמידים בבתי ספר על יסודיים.

2. תוכנית לתהליך שנתי המוביל לשינוי ביחס הקהילה לנושאי זיהום אוויר וסביבה בריאה

- בבתי ספר יסודיים צריכה להשתתף בתהליך לפחות שכבה אחת מתוך השכבות הלומדות בקריטריון 1.
- בבתי ספר על יסודיים צריכים להשתתף בתהליך לפחות רבע מתלמידי בית הספר.
- על בית הספר להציג בטופס מקצועי פרק א' בטבלה 2 תוכנית פעילות שנתית המתייחסת ל:

- הנושא שנבחר
- הבעיה הסביבתית
- השכבות שמובילות את התהליך מול הקהילה
- השינוי ההתנהגותי בקהילה שהתוכנית מתכוונת להשיג
- קהל היעד שאליו מכוון הפרויקט
- אבני דרך מרכזיות בתוכנית הפעולה השנתית (בדגש על פעולות מעשיות שמתוכננות להתבצע מחוץ לבית הספר)
- תוכנית הסברה הכוללת הצגת אמצעי ההסברה שבהם מתכוונים להשתמש
- פירוט של התהליך הלימודי המלווה הכולל : נושאים עיקריים, תחומי דעת, היקף שעות, שכבות גיל
- דרכי מדידה להערכת הצלחת התהליך

3. תוכנית פעולה לאורח חיים מקיים בתוך בית הספר

בית הספר נדרש להציג תוכנית פעולה בטופס מקצועי פרק א' טבלה 3 (א-ד). על התוכנית להציג התייחסות ל- 3 תחומים לפחות, בכל תחום יש להציג מצב קיים ותוכנית עתידית לגבי:

- תשתיות ואמצעים טכנולוגיים
- פעולות בתחום חינוך והתנהגות מול תלמידים ומורים
- פעולות בתחום חינוך והתנהגות מול הורים

4. תוכנית הנראות ירוקה בבית הספר

בית הספר נדרש להציג תוכנית לביטוי הנראות של הפעילות הירוקה בבית הספר בטבלאות המופיעות בטופס המקצועי פרק א' טבלה 4. חובה להציג נראות בנושא זיהום אוויר.

על פי הסעיפים הבאים:

- שילוט
- לוחות קיר "מדברים"
- אתר בית הספר
- תשתיות, אמצעים ופעולות (לא כולל פיסול סביבתי).

5. תוכנית להנהגה ירוקה

בית הספר נדרש להציג בטופס מקצועי פרק א טבלה 5 את הנתונים הבאים:

- בהנהגה משתתפים בבית ספר יסודי נציגים מ- 4 שכבות לפחות ובעל יסודי נציגים מ- 2 שכבות
- מונה/תה מורה מלווה להנהגה הירוקה
- נקבעה תוכנית מפגשים שנתית המשלבת נושאי זיהום אוויר וסביבה בריאה
- הוצגו עיקרי תוכנית העבודה השנתית

6. תוכנית להכשרת מורים – יש להציג בטופס מקצועי פרק א' טבלה 6 תוכנית ל- 4 מפגשים של הקניית ידע של צוות המורים, להכשרה בנושאי סביבה וקיימות. לפחות אחד מהמפגשים יעסוק בנושאים של זיהום אוויר וסביבה בריאה.

6.1.1 . סיכום התנאים (בית ספר ירוק רגיל):

לא עובר	עובר	התנאים
		1 תוכנית לימודים הכוללת - 3 נושאי סביבה. אחד מהם עוסק בזיהום אוויר 5 מושגים סביבתיים בכל אחד משלושת הנושאים. שיבוץ כל אחד מ- 3 הנושאים הסביבתיים ב- 3 תחומי דעת לפחות. בבית ספר יסודי מוצגת התוכנית ל - 3 שכבות לפחות ובבי"ס על יסודי מוצגת התוכנית לרבע מהתלמידים
		2 תוכנית לתהליך שנתי המוביל לשינוי ביחס הקהילה לנושא - זיהום אוויר וסביבה בריאה, הוגדרה הבעיה הסביבתית בה רוצים לטפל, הוגדר השינוי ההתנהגותי בקהילה שהתוכנית מתכוונת להשיג, הוצג תהליך לימודי מלווה, הכולל : נושאים עיקריים, תחומי דעת, היקף שעות, שכבות גיל, הוגדר ההישג שרוצים להגיע אליו, הוגדרו קהלי היעד, הוצגו אבני דרך מרכזיות בתוכנית הפעולה (בדגש על פעילות חוץ בית ספרית), הוצגה תוכנית הסברתית הכוללת הצגת אמצעי ההסברה שבהם מתכוונים להשתמש, הוצגו דרכי מדידה להשגת יעדי התוכנית
		3 תוכנית פעולה לאורח חיים מקיים בבית הספר המתייחסת ל-3 תחומים וכוללת- הצגת מצב קיים ותוכנית עתידית לגבי הנושאים : תשתיות ואמצעים טכנולוגיים, פעולות בתחום חינוך והתנהגות מול תלמידים ומורים, פעולות בתחום חינוך והתנהגות מול הורים.
		4 תוכנית לביטוי הנראות של הפעילות הירוקה בבית הספר - שילוט, לוחות מדברים, אתר בית הספר, תשתית, אמצעים ופעולות (לא כולל פיסול סביבתי). הוצגה נראות בנושא זיהום אוויר.
		5 תוכנית להנהגה ירוקה - בהנהגה משתתפים נציגים מ- 4 שכבות ביסודי, ו- 2 שכבות בעל יסודי לפחות, מונתה/מונה מורה מלווה להנהגה הירוקה, נקבעה תוכנית מפגשים שנתית שמשלבת נושאי זיהום אוויר וסביבה בריאה, פורטו עיקרי תוכנית העבודה השנתית
		6 תוכנית להכשרת מורים - הוצגה תוכנית של 4 מפגשים להכשרת צוות המורים לפחות מפגש אחד עוסק בנושאי זיהום אוויר וסביבה בריאה, הוצג אחוז משמעותי של מורים משתתפים והוצגו אמצעי הלמידה והנושאים

6.2. תנאים למתן התמיכה - בית ספר ירוק מתמיד

1. תוכנית לימודים

בכדי לקבל הסמכה לבית ספר ירוק מתמיד נדרשים כל תלמידי בית הספר היסודי ללמוד לפחות 30 שעות שנתיות לתלמיד, וכל תלמידי בית ספר על יסודי ללמוד לפחות 10 שעות שנתיות לתלמיד.

על בית הספר להצהיר על 3 הנושאים הסביבתיים המרכזיים שסביבם יתנהל כל תהליך ההסמכה.

זיהום אוויר הוא נושא חובה מתוך השלושה.

דוגמאות לנושאים נוספים : אנרגיה, תעשייה וסביבה, סביבה בריאה, בניה ירוקה, התכלות משאבים, ניהול פסולת, משבר המים בישראל, מגוון ביולוגי, שינוי אקלים, שטחים פתוחים, כלכלה וסביבה, תרבות צריכה, נחלת הכלל, אובדן מזון.

על בית הספר להציג בטופס המקצועי בפרק אי בטבלה 1 תוכנית לימודים המתייחסת ל-:

- 3 נושאי סביבה.
- 5 מושגים סביבתיים בכל אחד משלושת הנושאים.
- שיבוץ כל אחד מ- 3 הנושאים הסביבתיים ב- 3 תחומי דעת לפחות.
- הצגה של כל השכבות הלומדות לפחות 30 שעות שנתיות לתלמיד בבתי ספר יסודיים ו- 10 שעות שנתיות לכל התלמידים בבתי ספר על יסודיים.

2. תוכנית לתהליך שנתי המוביל לשינוי ביחס הקהילה לנושאי זיהום אוויר וסביבה בריאה

בבתי ספר יסודיים צריכות להשתתף בתהליך לפחות 3 שכבות מתוך השכבות הלומדות, בבתי ספר על יסודיים צריכים להשתתף בתהליך לפחות רבע מתלמידי בית הספר ומתוכם שכבה אחת במלואה. ניתן להפעיל מספר תהליכים עבור קבוצות תלמידים שונות, אולם התהליך חייב להיות בהלימה לאחד או ליותר מארבעת הנושאים הסביבתיים שנבחרו – ראה סעיף 1.

על בית הספר להציג בטבלאות המופיעות בטופס מקצועי בפרק א בטבלה 2 תוכנית פעילות השנתית המתאימה ל:

- הנושא שנבחר
- הבעיה הסביבתית
- השכבות שמובילות את התהליך מול הקהילה
- השינוי ההתנהגותי בקהילה שהתוכנית מתכוונת להשיג
- קהל היעד שאליו מכוון הפרויקט
- אבני דרך מרכזיות בתוכנית הפעולה השנתית, בדגש על פעולות מעשיות מחוץ לבית הספר
- תוכנית הסברתית הכוללת הצגת אמצעי ההסברה שבהם מתכוונים להשתמש
- פירוט של התהליך הלימודי המלווה הכולל: נושאים עיקריים, תחומי דעת, היקף שעות, שכבות גיל
- דרכי מדידה להשגת יעדי התוכנית.

3. תוכנית פעולה לאורח חיים מקיים בתוך בית הספר

בית ספר ירוק מתמיד נדרש לעסוק ב- 4 תחומים לפחות.

בית הספר נדרש להציג תוכנית פעולה בטופס המקצועי בפרק א בטבלה 3 א'- ד'. על התוכנית להציג התייחסות ל- 4 תחומים לפחות.

בכל תחום יש להציג מצב קיים ותוכנית עתידית לגבי:

- תשתיות ואמצעים טכנולוגיים
- פעולות בתחום חינוך והתנהגות מול תלמידים ומורים
- פעולות בתחום חינוך והתנהגות מול הורים

4. תוכנית לנראות ירוקה בבית הספר

בית הספר נדרש להציג תוכנית לביטוי הנראות של הפעילות הירוקה בבית הספר בטופס מקצועי בפרק א בטבלה 4. חובה להציג נראות בנושא זיהום אוויר.
על פי הסעיפים הבאים:

- שילוט
- לוחות קיר "מדברים"
- אתר בית הספר
- תשתית, אמצעים ופעולות (לא כולל פיסול סביבתי).

5. תוכנית להנהגה ירוקה

בית הספר נדרש להציג בטופס המקצועי, פרק א, בטבלה 5 את הנתונים הבאים:

- בהנהגה משתתפים נציגים מ-4 שכבות לפחות
- מונתה/מונה מורה מלווה להנהגה הירוקה
- נקבעה תוכנית מפגשים שנתית המשלבת נושאי זיהום אוויר וסביבה בריאה
- הוצגו עיקרי תוכנית העבודה השנתית.

6. תוכנית להכשרת מורים – יש להציג בטופס המקצועי בפרק א, בטבלה 6, את מפגשי צוות המורים להכשרת המורים בנושאי סביבה וקיימות. לפחות אחד מהמפגשים יעסוק בנושאים של זיהום אוויר וסביבה בריאה.

6.2.1 להלן סיכום התנאים (בתי ספר ירוק מתמיד):

לא עובר	עובר	הקריטריון
		1 תוכנית לימודים הכוללת-3 נושאי סביבה. אחד מהם עוסק בזיהום אוויר וסביבה בריאה 5 מושגים סביבתיים בכל אחד משלושת הנושאים. שיבוץ כל אחד מ-3 הנושאים הסביבתיים ב-3 תחומי דעת לפחות.
		2 תוכנית לתהליך שנתי המוביל שינוי ביחס הקהילה לנושאי זיהום אוויר וסביבה בריאה. הוגדרה הבעיה הסביבתית בה רוצים לטפל, הוגדר השינוי ההתנהגותי בקהילה שהתוכנית מתכוונת להשיג, הוצג תהליך לימודי מלווה הכולל: נושאים עיקריים, תחומי דעת, היקף שעות, שכבות גיל, הוגדר ההישג שרוצים להגיע אליו, הוגדרו קהלי היעד, הוצגו אבני דרך מרכזיות בתוכנית הפעולה (בדגש על פעילות חוץ בית ספרית), הוצגה תוכנית הסברתית הכוללת הצגת אמצעי ההסברה שבהם מתכוונים להשתמש, הוצגו דרכי מדידה להשגת יעדי התוכנית
		3 תוכנית פעולה לאורח חיים מקיים בבית הספר המתייחסת ל-4 תחומים וכוללת - הצגת מצב קיים ותוכנית עתידית לגבי: תשתיות ואמצעים טכנולוגיים, פעולות בתחום חינוך והתנהגות, מול תלמידים ומורים, מול הורים
		4 תוכנית לביטוי הנראות של הפעילות הירוקה בבית הספר - שילוט, לוחות מדברים, אתר בית הספר, תשתית, אמצעים ופעולות (לא כולל פיסול סביבתי)
		5 תוכנית להנהגה ירוקה- בהנהגה משתתפים נציגים מ-4 שכבות לפחות ביסודי ו-2 שכבות לפחות בעל יסודי, מונתה/מונה מורה מלווה להנהגה הירוקה, נקבעה תוכנית מפגשים שנתית המשלבת נושא זיהום אוויר וסביבה בריאה, פורטו עיקרי תוכנית העבודה השנתית
		6 תוכנית להכשרת מורים: הוצגה תוכנית של 4 מפגשים להכשרת צוות המורים לפחות מפגש אחד יעסוק בנושאי זיהום אוויר וסביבה בריאה. הוצג אחוז משמעותי של מורים משתתפים, הוצגו אמצעי הלמידה והנושאים

פרק ב - פעילויות לקידום חינוך בנושא זיהום אוויר וסביבה בריאה במערכת החינוך (בתי ספר וגני ילדים)

המהלך יכלול, הדרכה לצוות החינוכי – בהיקף של 4 שעות לפחות, הקניית ידע לתלמידים – בהיקף של 6 מפגשים, עשייה אקטיבית מתמשכת- בהיקף של 8 מפגשים, קידום אורח חיים מקיים לאורך כל התהליך, הסברה ופרסום. המהלך יבוצע תוך שיתוף פעולה בין היחידה לאיכות הסביבה/ איגוד ערים לאיכות הסביבה/ מחלקת החינוך / מחלקת תברואה / מחלקת נוער / מהנדס העיר וכדומה. התהליך יכלול פעולות שמטרתן להביא לחשיפת הנושא בפני לפחות 50% מהתלמידים והוריהם בבתי הספר הלוקחים חלק מהתוכנית, בגני הילדים ישתתפו כל הילדים וההורים. יש להציג את הפעולות שנעשו לשם כך. בסיום המהלך יופק תוצר הקשור לנושא זיהום אוויר וסביבה בריאה, יוצג בפני קהלים רחבים ברשות ויקבל חשיפה הסברתית ופרסומית. רשויות המגישות בקשות הכוללות תוכנית שמתייחסת לבתי ספר ולגני ילדים יגישו תוכניות נפרדות (תוכנית להקניית ידע, תוכנית פעולה ותוכנית אקטיבית)

לגבי תכניות חינוכיות שיבוצעו בגני ילדים יש לצרף לתוכנית המוגשת במרכב"ה את אישור משרד החינוך לתוכנית. על-מנת לקבל את אישור משרד החינוך יש להגיש באמצעות משלוח דוא"ל בקשה לקבלת אישור ולצרף את התוכנית המפורטת לגבי ברברה אנדרס מדריכה ארצית לקיימות באגף א' לחינוך קדם יסודי, המינהל הפדגוגי, משרד החינוך בכתובת דוא"ל: barbaraan@education.gov.il. לא תאושר תמיכה לתוכניות בגני ילדים ללא אישור משרד החינוך. מומלץ לשלוח העתק מהבקשה לשרית לוי-גרורסו מאגף חינוך וקהילה במשרד להגנת הסביבה בכתובת דוא"ל saritlg@sviva.gov.il.

ביצוע הפעילות יחל עם קבלת הודעה על אישור התמיכה מהמשרד ויסתיים במועד סיום התוקף של ההתחייבות,

6.4 . תנאים למתן התמיכה

על התוכנית לפעילות המוגשת במסגרת הבקשה להכיל את המרכיבים הבאים:

לא עובר	עובר	הקריטריון	
		הוצג פירוט לגבי הנושא ונמצא שהינו בתחום זיהום אוויר וסביבה בריאה	1
		הוצגה תוכנית להקניית ידע לצוות החינוכי וילדים (בהתאמה לגני ילדים ו/או לבתי ספר) הכוללת נושאים, מטרות מוגדרות רלוונטיות לנושא הסביבתי הנבחר ולאופי התוכנית, מושגים סביבתיים	2
		הוצגה תוכנית פעולה מפורטת (בהתאמה לגני ילדים ו/או לבתי ספר) להובלת התהליך, תוך התייחסות לעקרונות אורח חיים מקיים	3
		הוצגה תוכנית לפעילות אקטיבית חוץ בית ספרית/מחוץ לגן הילדים (בהתאמה לגני ילדים ו/או לבתי ספר) שתלווה את המהלך שכוללת – תכנים מרכזיים, אבני דרך ולוח זמנים	4
		הוצגו הפעולות שמטרתן להביא לחשיפת הנושא בפני לפחות 50% מהתלמידים והוריהם בבתי הספר הלוקחים חלק בתוכנית, בגני הילדים ישתתפו כל הילדים והוריהם.	5
		הוצגו תוצרים צפויים מהתוכנית, כולל תוכנית לשימוש בתוצר להגברת המודעות לנושאי זיהום אוויר וסביבה בריאה	6

7. אמות מידה לקביעת זכאות לקבלת תמיכה

7.1 הבקשות שעמדו בכל תנאי הסף האמורים בסעיף 3 לעיל ינוקדו, בהתאם לאמות המידה הבאות:

משקל (ניקוד)

עד 17 נקודות

אמת המידה

א. מספר הפרקים שמכילה הבקשה ועברו את תנאי הסף:

1. שני פרקים - 17 נקודות

2. פרק אחד - 10 נקודות

במקרים בהם כל בתי הספר בישוב כבר הוסמכו כבית ספר ירוק מתמיד

לא יגרע ניקוד על אי הגשת פרק א – קרי: תינתן תוספת של 7 נקודות.

ב. מספר הסעיפים שקיבלו ציון "עובר" בבקשה (בכל מרכיביה ונושאה): עד 33 נקודות

1. כל הסעיפים (100% מהסעיפים - מלא) - 33 נקודות

2. 80% ומעלה מהסעיפים שנבדקו במסגרת הבקשה קיבלו ציון "עובר" - 28 נקודות

3. פחות מ- 80% מהסעיפים שנבדקו במסגרת הבקשה קיבלו ציון "עובר" - 22 נקודות

4. פחות מ- 70% מהסעיפים שנבדקו במסגרת הבקשה קיבלו ציון "עובר" - 17 נקודות

ג. הגשת בקשה במסגרת פרק ב' (עד 10 נקודות)

1. תוכנית החשיפה המתוכננת של הפעילות במסגרת פרק ב' רחבה ומגיעה לקהלים מגוונים מעבר לתלמידים

והוריהם - הוצגה תוכנית המגיעה לקהלים רחבים, לדוגמא: תושבי השכונה, מוסדות חינוך נוספים עובדי

10 נקודות

הרשות המקומית מוסדות ציבור

5 נקודות

2. הוצגה תוכנית המגיעה לקהל יעד נוסף אחד בלבד

0 נקודות

3. לא הוגשה בקשה לפרק ב'

ד. האשכול החברתי-כלכלי אליו מסווגת הרשות המקומית נשוא הבקשה (עד 40 נקודות)
לפי הלמ"ס:

1. אשכולות 1 עד 5 - 40 נקודות

2. אשכולות 6 עד 10 - 20 נקודות

7.2 הבקשות תדורגנה בהתאם לניקוד שקיבלו (מהגבוה לנמוך).

7.3 הבקשות שתקבלנה את הניקוד הגבוה ביותר, יהיו זכאיות לקבלת סיוע, עד לגובה מסגרת התקציב שהוגדרה במסגרת קול קורא זה ובתנאים ובשיעורים שיפורטו בהמשך.

8. תיאור חבילת הסיוע, שיעורי הסיוע ותנאי תשלום

8.1 כאמור, הבקשות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, יהיו זכאיות לקבלת תמיכה.

מספר תושבים	גובה תמיכה מקסימלי אפשרי, לכל הפרקים יחד, לרשויות המסווגות לאשכולות 1-5 לפי הדירוג הסוציו-אקונומי	גובה תמיכה מקסימלי אפשרי, לכל הפרקים יחד, לרשויות המסווגות לאשכולות 6-10 לפי הדירוג הסוציו-אקונומי
מעל 300,001	250,000 ₪	200,000 ₪
300,000 – 150,001	200,000 ₪	150,000 ₪
150,000 – 50,001	150,000 ₪	120,000 ₪
50,000 – 25,001	100,000 ₪	85,000 ₪
25,000 – 10,001	75,000 ₪	60,000 ₪
עד 10,000	50,000 ₪	40,000 ₪

8.2 האמור בסעיף 3 ט לנוהל הכללי של המשרד למתן תמיכות ל"גופים אחרים" לשנת 2016 לא יחול בקול קורא זה.

התמיכה בכל בקשה/בנוגע לכל רשות, תינתן בכל פרק שנכלל בבקשה, עבור הביצוע הבא: ביצוע תהליך הסמכת בית ספר (פרק א) ב - עד 10 בתי ספר (מקסימום), ו/או ביצוע פעילות אחת לקידום חינוך בנושא זיהום אוויר וסביבה בריאה במערכת החינוך (בתי ספר וגני ילדים)(פרק ב).

סכומי ההקצאה המקסימאליים לכל פעילות וכל פרק יפורטו בהמשך.

8.3 בית הספר/פעילות, שיזכו לתמיכה בכל פרק כמפורט בסעיף 7.2, יהיו אלה שקיבלו את מספר ציוני ה"עובר" הגדול ביותר בעת הגשת הבקשה.

8.4 מודגש, כי לא ניתן לשנות את הבקשה המקורית (הפעילויות המבוקשות) לאחר הגשתה.

8.5 הסיוע יינתן בכל נושא עבור המרכיבים הבאים בלבד :
הצהרה על ביצוע עבודה עצמית לא תתקבל כתחליף לחשבונית בשום מקרה.

פרק א' - הסמכת בתי ספר ירוקים

- שעות הדרכה – לפחות 5 שעות לבית ספר ולא יותר מ 50% מהתקציב המיועד לתהליך ההסמכה בבית הספר ריכוז וליווי אדמיניסטרטיבי בהיקף של 5% (מסך התקציב המיועד לבית הספר לתהליך ההסמכה) יכללו בתוך 50% אלו; תשלום תמיכה עבור שעות הדרכה יינתן רק לאחר קבלת אישור בכתב של רכז המחוז לביצוע ההדרכה מתכונתה לפני תחילת ההדרכה.
- רכישת אמצעים המהווים תשתית לאורח חיים מקיים בתחומים :
שעוני מים וחשמל, החלפת תאורה, אמצעי הצללה, חסכמים, מיכלי הדחה זו כמותיים, ציוד לניטור אוויר
- פעילויות העשרה מלוות – ניתן לתת לכל בית ספר פעילות אחת בלבד מכל סוג, כגון: הצגות, סדנאות בנושא סביבה וקיימות (לא תינתן תמיכה כספית עבור יצירת פסל סביבתי ועבור כיבוד), סיורים לימודיים בתחום סביבה וקיימות, הרצאות מקצועיות. תמיכה עבור פעילות לפי סעיף זה לכל בית ספר תהיה בסכום מקסימלי של 4000 ₪.
- המבקש יקבל תשלום עבור הפעולות שפורטו בסעיפים 8.8, בפרק א' בנוגע לסעיפים 1 ו-2, ללא תלות הצלחת בית הספר לקבל הסמכה אבל לא יותר מ 80% מסך התקציב המיועד לבית הספר לתהליך ההסמכה, והכל בכפוף לביצוע והוצאת דרישת תשלום כנדרש. עם זאת, לא תשולם תמיכה עבור הפעולות שפורטו בסעיפים 8.8 בנוגע לסעיפים 3 ו-4 אם בית הספר לא קיבל הסמכה לבית ספר ירוק / ירוק מתמיד (לפי העניין).

פרק ב' – פעילויות לקידום חינוך בנושא זיהום אוויר וסביבה בריאה במערכת החינוך (בתי ספר וגני ילדים)

- שעות הדרכה – לליווי מוסדות החינוך המשתתפים בתוכנית.
- שעות ריכוז וליווי אדמיניסטרטיבי של הפעילות בהיקף של עד 5% מכלל התמיכה בכל הפרקים.
- רכישת אמצעים המהווים תשתית להפחתת צריכה בתחומים :
- שעוני מים וחשמל, החלפת תאורה, אמצעי הצללה בתוך בית הספר או גן הילדים, ציוד לניטור אוויר, חסכמים, אסלות זו כמותיות.
- פעילויות העשרה מלוות – ניתן לבצע פעילות אחת מכל סוג: הצגה, סדנא בנושא זיהום אוויר וסביבה בריאה, סיור לימודי בתחום זיהום אוויר, הרצאה מקצועית בנושא זיהום אוויר וסביבה בריאה (לא ימומן כיבוד).
- הוצאות לאירוע שיא סביבתי אחד בנושא זיהום אוויר וסביבה המשותף לכל מוסדות החינוך המשתתפים בתוכנית (לא ניתן לרכוש כיבוד).

8.9 בנוסף לאמור לעיל, סכומי התמיכה לא יהוו יותר מהאחוזים הבאים של עלות הפרוייקטים הנתמכים :

- רשויות מקומיות הנמצאות באשכולות 1-5 של הלמ"ס במדד הסוציאקונומי –90%.
- רשויות מקומיות המסווגות באשכולות 6-10 של הלמ"ס לפי המדד הסוציאקונומי – 80% .

8.10 בנוסף לאמור לעיל, על אף הערכת העלויות של הפרוייקטים המוצגות בבקשה ו/או בבקשה לתשלום, ועדת התמיכות תהיה רשאית לאמוד עלויות שונות מאלו שהוצגו בבקשה, ולאשר סיוע/תמיכה לפעילות או מרכיביה המבוקשים בהתאם לכך, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

9. תנאי תשלום

דרישת תשלום אשר לא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן לא תכובד:

1. קיום כל הכללים המפורטים בחלק הכללי של הודעת המשרד להגנת הסביבה על מתן תמיכות לגופים אחרים.
2. הגשת "טופס דרישת תשלום" הרלוונטי לקול קורא זה כאשר הוא מלא כנדרש. הטופס ניתן להורדה מאתר המשרד.
3. לא ניתן לקבל תשלום מעבר לגובה המאושר לתמיכה בהודעת אישור התמיכה החתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם המשרד.
4. דיווח על מטרת הרכישות שבוצעו ובצירוף חשבוניות וקבלות בגין ההוצאות על סך 100% של פעילות שבוצעו עד כה בפרק הרלוונטי.
5. בפרסומים לגבי התהליך צוינה השתתפות המשרד.
6. מכל חשבונית שתוגש ישולם אחוז ההשתתפות המכסימלי אותו אישרה ועדת התמיכות של המשרד כמצוין בהתחייבות.
7. הגשת דרישת תשלום יכולה להיעשות בשלבים שונים של ביצוע הפעילות, ובתנאי שבעת ההגשה מתקיימים סעיפים 1-6.

10. שונות

1. בקשות לסיוע (תמיכה) יידונו על ידי ועדת התמיכות של הקרן, שמונתה לפי תקנה 5(ד) לתקנות שמירת הניקיון (קרן שמירת הניקיון), התשמ"ו-1986.
2. המשרד להגנת הסביבה ו/או הנהלת הקרן, בין באמצעותה ובין באמצעות נותני שירות שתתקשר עימם לשם כך, תבצע פעולות פיקוח, ביקורת, בקרה ומעקב, בקרב המבקשים והרשויות המקומיות, בקשר למילוי התנאים לזכאות לקבלת תמיכה, עמידה בהתחייבויות ואופן השימוש בכספי הסיוע.
3. יודגש, כי אין וודאות כי הקרן ו/או המשרד יוציאו "קול קורא" ו/או יתנו סיוע כזה או אחר עבור איזה מהנושאים המופיעים בקול קורא זה בעתיד, או בכל נושא אחר.

פרטים והבהרות בנוגע לנושאים מקצועיים לקול קורא זה ניתן לקבל אצל הגב' זיוית לינדר, דואל: zivit@sviva.gov.il. פרטים והבהרות בנוגע לנושאים מינהליים ניתן לקבל אצל רו"ח ורד עובדיה, משרד רו"ח בן דוד 02-5005571, 02-6553749, veredo@sviva.gov.il



זיט@sviva.gov.il | 02-6495811 | טלפון: 91340 | מיקוד 34033 ירושלים | מיקוד 91340 | טלפון: 02-6495811 | zivit@sviva.gov.il